

Temeljem čl. 13. Zakona o udrugama (N.N. br. 74/2014), Skupština udruge **Cluster za eko-društvene inovacije i razvoj CEDRA Split** na sjednici održanoj 27.6.2017. donijela je

STATUT

CLUSTER ZA EKO-DRUŠTVENE INOVACIJE I RAZVOJ CEDRA SPLIT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv udruge; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; unutarnje ustrojstvo udruge, tijela udruge, njihov sastav, način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja, te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; prestanak postojanja udruge; imovina udruge te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge, postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i od značaja za udruhu **Cluster za eko-društvene inovacije i razvoj CEDRA Split**.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: *Cluster za eko-društvene inovacije i razvoj CEDRA Split* (u daljnjem tekstu: Udruga).
Skraćeni naziv Udruge glasi: *CEDRA Split*

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: *Cluster for Eco-Social Innovation and Development CEDRA Split*.
Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: *CEDRA Split*.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Splitu. Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Predsjednik Udruge.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 4.

Predsjednik Udruge, Tajnik Udruge i Predsjednik Upravnog odbora su ovlašteni za zastupanje Udruge.
Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge predstavljaju i zastupaju Udruhu svaki pojedinačno i samostalno te djeluju u ime i za račun Udruge.

Članak 5.

Udruga ima znak. Znak Udruge čine dizajnirana tiskana slova CEDRA zelene boje. Ispod naziva CEDRA ispisan je puni naziv Udruge manjim tiskanim slovima: CLUSTER ZA EKO-DRUŠTVENE INOVACIJE I RAZVOJ SPLIT.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je pravokutnog oblika, dimenzija 2,5 x 4 cm i sadržava puni naziv Udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Ciljevi Udruge su:

1. Izgradnja kapaciteta, razvoj i ostvarenje ukupnih ljudskih potencijala zajednice utemeljenih na najvišoj razini društvene, gospodarske i okolišne odgovornosti, ravnopravnosti, uključenosti i proaktivnosti, s ciljem ostvarenja pune i kvalitetne zaposlenosti, te kvalitete življenja za sve građane na društveno i okolišno održiv način,
2. Izgradnja poticajnog okruženja za razvoj i unaprjeđenje ekonomske učinkovitosti, inovativnosti i konkurentnosti poslovanja društveno i okolišno odgovornog, a posebice (eko-)društvenog poduzetništva i društvenih inovacija, te projekata i aktivnosti utemeljenih na ovim vrijednostima i načelima. Ovo uključuje poticanje stvaranja ekonomije obujma i lanaca vrijednosti proizvoda i usluga, razvojnih projekata i programa, kao i njihovih nositelja, te njihov kvalitetniji i uspješniji nastup na lokalnom, regionalnom, nacionalnom i globalnom tržištu. Poboljšanje ukupne društveno-gospodarske prepoznatljivosti i utjecaja subjekata održivog društveno-gospodarskog razvoja, poduzetništva, inovatorstva, a posebice (eko-)društvenog poduzetništva i društvenih inovatora na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i globalnoj razini,
3. Poticanje, promicanje, razvoj, provedba i podrška inicijativa, planova, projekata, programa i aktivnosti održivog i uključivog lokalnog i regionalnog razvoja upravljanog od strane zajednica na dobrobit svih njihovih članova.

Članak 7.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

2. DEMOKRATSKA POLITIČKA KULTURA
3. DUHOVNOST
4. GOSPODARSTVO
6. KULTURA I UMJETNOST
7. LJUDSKA PRAVA
8. MEĐUNARODNA SURADNJA
9. OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE
10. ODRŽIVI RAZVOJ
11. SOCIJALNA DJELATNOST
13. TEHNIČKA KULTURA
15. ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE

Članak 8.

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su (abecednim redom):

- akademska zajednica
- branitelji-veterani
- darovita djeca i mladi
- djeca-opća populacija
- djeca u riziku od socijalne isključenosti
- inovatori
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici
- mladi – opća populacija
- nacionalne manjine
- nezaposleni
- odgojno-obrazovne ustanove
- odgojno-obrazovni djelatnici
- osobe s invaliditetom
- osobe starije životne dobi
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe
- poljoprivrednici i ribari
- poslodavci
- poslovne organizacije
- regionalna ili lokalna samouprava
- ruralno stanovništvo
- studenti
- tijela državne uprave
- turistički djelatnici
- turisti
- učenici
- udruge i građanske inicijative
- ustanove socijalne skrbi
- volonteri
- žene.

Članak 9.

Djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- Promicanje dobre prakse održivog društveno-gospodarskog razvoja, inovacija i društvenog poduzetništva te razvoja ljudskih potencijala, kroz razne razvojne projekte i programe te edukativne i informativne aktivnosti,
- Poticanje, promicanje i razvoj lokalne, regionalne i međuregionalne suradnje,
- Podrška društvenim, ekonomskim i ekološkim inovatorima, inicijativama i poduzetnicima u razvoju procesa i postizanju održivog i konkurentnog poslovanja te učinkovitog plasmana proizvoda i usluga putem edukacije, savjetovanja, umrežavanja i stvaranje novih prilika na lokalnom, nacionalnom i globalnom tržištu proizvoda i usluga,
- Uspostava sustava tehničkih, financijskih i drugih potpora i razvojnih usluga za dionike,
- Uspostava inovativnih modela izgradnje ljudskih kapaciteta za provedbu razvojnih projekata i inicijativa, pokretanje eko-društvenih poduzetničkih poduhvata te alokacija ljudskih kapaciteta

(razmjena, posuđivanje i/ili iznajmljivanje radne snage između članica klastera, mentoriranja i stažiranja te razvoj ključnih vještina i sposobnosti),

- Mapiranje, razvoj, prikupljanje i povezivanje financijskih i drugih resursa za potrebe razvojnih projekata i inicijativa subjekata iz svih sektora u suradnji s dionicima na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim razinama,
- Provođenje, poticanje i publiciranje istraživanja, razvoja i inovacija u svim sektorima,
- Unaprjeđenje i koordinacija strukovnih aktivnosti dionika, uključivo razmjena i izgradnja bazi znanja, politika i dobrih praksi,
- Razvoj, promicanje i provedba programa, sadržaja i aktivnosti formalnog, neformalnog i informalnog obrazovanja, s posebnim naglaskom na cjeloživotnom obrazovanju,
- Stvaranje zajedničkih sustava standardizacije, certifikacije, praćenja kvalitete, marketinga, nabave i prodaje ključnih proizvoda i usluga sukladno potrebama i interesima dionika,
- Organizacija gospodarskih misija te zajedničkih nastupa na sajmovima u zemlji i inozemstvu,
- Organiziranje i provedba znanstvenih i stručnih seminara i suradnje,
- Suradnja s akademskom zajednicom, tehnološkim inovativnim razvojno-istraživačkim centrima i drugim ključnim dionicima održivog razvoja te općenito poticanje međusektorske suradnje na načelima peterostruke uzvojnice koja uključuje znanosti i obrazovanje, gospodarstvo, javna tijela, civilno društvo i lokalnu zajednicu te širi prirodni i prostorni kontekst,
- Informiranje, edukacija, stručno savjetovanje i podrška svih dionika eko-društvene ekonomije,
- Transfer, komercijalizacija i publiciranje rezultata znanstvenih, stručnih i marketinških istraživanja i tehnologije,
- Promicanje svijesti, informiranje i educiranje o održivom razvoju ljudskih potencijala, društva i gospodarstva, odnosno proizvodnom i uslužnom sektoru i drugim dionicima održivih i uključivih zajednica i ekonomije kroz izdavački rad, odnose s javnošću te vlastite i druge medije.

Članak 10.

Gospodarske djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
- Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
- Ostalo obrazovanje i poučavanje

Gospodarske djelatnosti Udruga ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih ovim Statutom. Udruga može radi obavljanja gospodarskih djelatnosti osnivati trgovačka društva, zadruge ili druge gospodarske subjekte, sukladno posebnim propisima.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 11.

Rad Udruge je javan.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

1. izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
2. javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
3. izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
4. korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
5. javnim priopćavanjem,
6. organiziranjem posebnih događanja,
7. na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev popunjavanjem članske pristupnice.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Predsjednik Udruge, u skladu s Pravilnikom o članstvu i članarinama.

Članom Udruge se postaje danom upisa u popis članova.

Članak 13.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi. Popis članova može sadržavati i druge podatke.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 14.

Kategorije članstva

Članstvo u Udruzi može biti:

1. Temeljno članstvo
2. Redovno članstvo
3. Počasno članstvo

1. **Temeljno članstvo** čine članovi koji su zainteresirani aktivno i sustavno raditi na osmišljavanju i izgradnji Udruge kao klsterskog sustava, odnosno stvaranju potporne infrastrukture, osmišljavanju, testiranju i primjeni poslovnih modela i temeljnih funkcija, podrški i usluga klsterskog sustava Udruge prema svojim članovima i prema širem okruženju. Temeljno članstvo se stječe potpisivanjem pristupnice koja sadrži osnovne identifikacijske osobne/poslovne podatke člana/članice i Izjave o prihvaćanju Etičkog kodeksa Udruge, te plaćanjem godišnje članarine.
2. **Redovno članstvo** čine članovi koji su zainteresirani koristiti programe i usluge klsterskog sustava Udruge pod posebnim članskim uvjetima, ali nemaju obvezu sudjelovati u radu upravljačkih tijela Udruge (nisu članovi Skupštine te nemaju pravo glasa), donošenju strateških i operativnih planova, sudjelovanja u osmišljavanju i izgradnji Udruge i njezinog klsterskog sustava. Redovno članstvo se stječe potpisivanjem pristupnice koja sadrži osnovne identifikacijske osobne/poslovne podatke člana/članice i plaćanjem godišnje članarine. Redovni član može u svakom trenutku prijeći u status temeljnog člana ukoliko je spreman preuzeti obveze i dužnosti temeljnog članstva te potpisati Izjavu o prihvaćanju Etičkog kodeksa Udruge.
3. **Počasno članstvo** - čine fizičke i pravne osobe koje su doprinijele ili žele doprinostiti razvoju Udruge i klsterskog sustava. Status počasnog članstva se stječe na prijedlog postojećeg člana/članice, Predsjednika Udruge, Upravnog odbora i/ili Skupštine, a usvaja se većinskom odlukom Upravnog odbora Udruge. Počasni član/ica ne plaća godišnju članarinu, a ima sva prava i obveze kao temeljni član Udruge.

Članak 15.

Prava i obveze članova

1. Prava i obveze temeljnih članova:

- doprinostiti ostvarenju ciljeva Udruge sukladno svojim mogućnostima,
- aktivno sudjelovati u radu upravljačkih i radnih tijela Udruge, donošenju strateških i operativnih planova,
- birati i biti birani u upravljačka tijela,
- biti informirani o aktivnostima, projektima i programima Udruge,
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti, programa i projekata te nadzoru rada Udruge,
- poštivati odredbe zakona i ovog Statuta,
- plaćati godišnju članarinu.

2. Prava i obveze redovnih članova:

- biti informirani o aktivnostima, projektima i programima Udruge,
- poštivati odredbe zakona i ovog Statuta,
- plaćati godišnju članarinu.

3. Prava i obveze počasnih članova su identična pravima i obvezama temeljnih izuzev obveze plaćanja članarine.

Visina članarine i druga specifična prava i obveze za pojedine vrste članstva određuje Pravilnik o članstvu i članarinama.

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru,
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Upravnim odborom,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti,
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za prošlu godinu,
- smrću člana.

Stegovna odgovornost članova

Članak 17.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi s djelovanjem Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka upravnih tijela Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 18.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor. U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu.

Članak 19.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. Opomena
2. Opomena pred isključenje
3. Isključenje iz Udruge

Članak 20.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 60 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 21.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge. Svaki član Udruge ima pravo pisane pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Upozorenje i pritužbe se podnose Upravnom odboru. Ukoliko se upozorenje ili pritužba odnosi na samo tijelo Upravnog odbora ili njegove članove, podnosi se direktno Skupštini.

Na upozorenja i pritužbe tijelo Udruge je dužno odgovoriti pisano u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 22.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 23.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Upravni odbor Udruge
3. Predsjednik Udruge
4. Predsjednik Upravnog odbora
5. Tajnik Udruge

1. Skupština

Članak 24.

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine je svi temeljni i počasni članovi Udruge (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine).

Članak 25.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština donosi odluke na sjednicama.

Skupština redovito zasjeda minimalno 1 put u tijeku godine, dok se izborna sjednica održava svake 4 godine.

Izvanrednu sjednicu Skupštine može sazvati Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu, na zahtjev Upravnog odbora ili na zahtjev najmanje 1/3 ukupnog broja članova Skupštine. Ako Predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu na zahtjev predlagača, u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva može je sazvati i sam predlagač. Izvanredna sjednica može biti održana u virtualnom okruženju, odnosno koristeći informatičko-komunikacijsku tehnologiju.

Članak 26.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge. U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Tajnik Udruge. U slučaju spriječenosti Tajnika Udruge sjednicu Skupštine saziva i vodi Predsjednik Upravnog odbora.

Skupština se saziva dostavljanjem poziva elektroničkim ili pisanim putem svim članovima Udruge najmanje 7 dana prije održavanja sjednice. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 27.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Upravnog odbora prema postupku sazivanja izvanredne sjednice Skupštine.

Članak 28.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno najmanje 1/3 svih članova Skupštine. Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine, izuzev u situacijama predviđenim Statutom za koje je predviđeno drugačije.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

Glasovanje na sjednicama Skupštine je javno, osim ako Skupština drugačije ne odluči. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 29.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Udruge,
- bira i razrješava tijela Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruga,
- odlučuje o osnivanju i zatvaranju podružnica te organizacija u vlasništvu Udruge,
- usvaja godišnji plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje izvješće o radu i financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruge utvrđenim ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.

Članak 30.

Sva tijela Udruge odgovaraju za svoj rad Skupštini.

Skupština može razriješiti Upravni odbor, Predsjednika Udruge i Tajnika Udruge te ostala tijela Udruge, kao i sve članove tih tijela i prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze.

Član tijela Udruge može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sljedećoj sjednici.

Po razrješenju tijela ili člana tijela Udruge, Skupština na istoj sjednici bira novog člana tijela Udruge do isteka mandata.

2. Upravni odbor

Članak 31.

Članovi Upravnog odbora biraju se iz redova članova Skupštine.

Upravni odbor ima 5 članova.

Članove Upravnog odbora bira Skupština na vrijeme od 4 godine, uz mogućnost reizbora.

Upravni odbor Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- nadzire rad Udruge te Predsjednika Udruge i Tajnika Udruge,
- predlaže akcije i mjere za unaprjeđenje rada Udruge,
- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna,
- utvrđuje godišnji plan rada i financijski plana za sljedeću kalendarsku godinu,
- utvrđuje godišnje izvješće o radu i financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu,
- odlučuje o isključenju iz članstva Udruge,
- odobrava postavljanje i razrješavanje članova upravnih i nadzornih tijela povezanih društava, odnosno društava gdje Udruga ima takve ovlasti,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge sukladno općim aktima Udruge,
- osniva povjerenstva, ekspertne skupine i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge,
- obavlja sve druge aktivnosti utvrđene ovim Statutom te koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Članak 32.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a minimalno 1 put godišnje.

Sjednica se može održati ukoliko je prisutna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke iz nadležnosti Upravnog odbora donose se odlukom najmanje tri člana.

Sjednicu Upravnog odbora saziva Predsjednik Upravnog odbora, Predsjednik Udruge ili Tajnik Udruge, dostavljanjem poziva (elektronički ili pisanim putem) članovima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Sjednicom predsjedava Predsjednik Upravnog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti, Predsjednik Upravnog odbora će pisanom odlukom ovlastiti osobu da ga zamijeni. Osoba koju ovlasti Predsjednik Upravnog odbora ima sva prava i obveze Predsjednika Upravnog odbora do opoziva iste odluke.

Predsjednik Udruge prisustvuje sjednicama Upravnog odbora, a bez prava odlučivanja.

3. Predsjednik Udruge

Članak 33.

Predsjednik Udruge ujedno je i Predsjednik Skupštine.

Predsjednik Udruge je ovlašten za zastupanje Udruge.

Predsjednika Udruge bira Skupština na vrijeme od 4 godine, uz mogućnost reizbora.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu Skupštini,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg izvješća o radu i financijskog izvješća za prethodnu kalendarsku godinu Skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- saziva i vodi sjednice Skupštine Udruge te predlaže dnevni red,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge sukladno općim aktima Udruge,
- predlaže Upravnom odboru postavljanje i razrješavanje članova upravnih i nadzornih tijela povezanih društava, odnosno društava gdje Udruga ima takve ovlasti,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 34.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od dva mjeseca, te
- opozivom.

Članak 35.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u Članku 17. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Skupštine.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom članova Skupštine.

Članak 36.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan, bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

4. Predsjednik Upravnog odbora

Članak 37.

Predsjednik Upravnog odbora saziva, priprema dnevni red i predsjedava sjednicama Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora je ovlašten za zastupanje Udruge.

Predsjednika Upravnog odbora bira Skupština na 4 godine, uz mogućnost reizbora.

5. Tajnik Udruge

Članak 38.

Tajnik Udruge je ovlašten za zastupanje Udruge.

Tajnika Udruge bira Skupština na vrijeme od 4 godine, uz mogućnost reizbora.

Tajnik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- upravlja administrativnim i operativnim poslovima Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- vodi popis članova Udruge,
- odgovara za izmjene i nadopune Pravilnika o članstvu i članarinama,
- vodi brigu o članovima Udruge.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGE I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE

Članak 39.

Udruga može osnovati domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga te učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge, saveze ili zajednice udruga te druge organizacije.

Članak 40.

Udruga može osnivati podružnice u drugim gradovima i općinama na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe. Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

VII. IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 41.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima, darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi i gospodarskih djelatnosti, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari te druga imovinska prava.

Članak 42.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 43.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku postojanja Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

Likvidator Udruge

Članak 44.

Likvidator zastupa Udrugu u procesu likvidacije te se ostvarenjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Članak 45.

Likvidatora bira i opoziva Skupština. Likvidator obavlja funkciju do opoziva.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Split.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 46.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem. Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 47.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 48.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 49.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora. U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

X. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 50.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći i pojedinačni akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt, izmjenu i dopunu Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor Udruge razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 51.

Sva unutarorganizacijska pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, uređuju se općim aktima koje donosi Skupština Udruge.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine nakon provedene rasprave.

Članak 53.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Predsjednik Udruge ili najmanje 1/3 članova Skupštine. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Upravnom odboru, a Predsjednik Udruge je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta, čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 54.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Članak 55.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 56.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Upravni odbor.

Članak 57.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Udruge
Ranko Milić

U Splitu, 27.6.2017.